



Albo n. 172 del 04/12/2024

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO QUALIFICATO DI PRESTATORI ACCREDITATI, PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: "ASSISTENZA SCOLASTICA (SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO) IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ' – Cod. D11" TRAMITE TITOLI D'ACQUISTO/VOUCHER SOCIALI.

Premesso che:

Il presente avviso per la gestione dei diversi servizi di Assistenza Domiciliare e Territoriale mira a definire le linee fondamentali dell'accREDITamento e dell'erogazione di titoli d'acquisto/voucher sociali per l'acquisizione di interventi e prestazioni professionali a carattere socio-assistenziale e socio-sanitario. Il voucher sociale è un titolo economico per l'acquisto di prestazioni domiciliari e territoriali a sostegno della libera scelta del cittadino, mediante il quale viene data importanza e rilevanza alla dimensione individuale e familiare del PAI/PEI, visto come elemento unitario di gestione, orientamento ed integrazione dei diversi interventi, ma anche come strumento per promuovere il miglioramento della qualità delle prestazioni.

Il modello gestionale dell'accREDITamento di ditte altamente qualificate e specializzate e l'utilizzo di voucher sociali orari deriva dall'attuazione della legge regionale n. 31 del 28 dicembre 2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022 – 2024 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2022", che apporta modifiche alla Legge regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 - "Art. 44 bis (Titoli per l'acquisto di servizi sociali): *"1. La Regione Campania, coerentemente con la normativa vigente, individua quale sistema di affidamento ordinario dei servizi e degli interventi sociali quello dei "Titoli di Acquisto", assicurando ai cittadini, in possesso dei requisiti stabiliti dagli Ambiti territoriali, la scelta dei "Prestatori", individuati tra quelli accREDITati dagli stessi Ambiti territoriali, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera d) della presente legge."*, riconoscendo nei titoli sociali e socio-sanitari gli strumenti per sostenere la permanenza a domicilio delle persone in condizioni di disagio e per agevolare l'esercizio della libertà di scelta dei cittadini nell'acquisizione di prestazioni sociali e sociosanitarie.

Pertanto, in applicazione della normativa vigente in materia di accREDITamento

SI RENDE NOTO

Che l'Azienda Speciale Consortile Sele Inclusion e per l'ATS S3 ex S5 con la presente procedura intende istituire un **"ELENCO QUALIFICATO DI PRESTATORI ACCREDITATI"** per l'erogazione del servizio: **"ASSISTENZA SCOLASTICA (SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO) IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ' – cod. D11"** sotto forma di titoli d'acquisto/voucher sociali. previste dal Regolamento Regionale n. 4/2014 ed analiticamente descritti nella Sezione B del Catalogo dei servizi territoriali e domiciliari – "Servizio di assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione" - approvato con la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23/04/2014.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Azienda Speciale Consortile "Sele Inclusion e" (acronimo A.S.S.I.) per l'ATS S3 ex S5 – Comune Capofila Eboli (SA)

Sede legale Via Matteo Ripa, 49 – c/o Comune di Eboli (SA)



Sede operativa Via Salita Ripa, 51 c/o Centro Polifunzionale SS. Cosma e Damiano

Direttore generale : Dott. Antonio Nuzzolo

2. FINALITÀ E OGGETTO DELLA PROCEDURA – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E SUCCESSIVO AVVIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CON TITOLI DI ACQUISTO.

2.1 Con il presente Avviso Pubblico l'A.S.S.I., al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità e la qualità dei servizi resi, come specificato in premessa, intende acquisire Manifestazioni di interesse per istituire e mantenere un **“Elenco qualificato di prestatori accreditati per l'espletamento del servizio di “Assistenza Scolastica (sostegno socio-educativo) in favore di alunni con disabilità – Cod. D11”** sotto forma di titoli di acquisto per l'ATS S3 ex S5 per l'erogazione di tutte le prestazioni previste dal vigente Piano di Zona, a valere sulle diverse fonti di finanziamento specificamente programmate, e comunque dei servizi (che potranno essere attivati dall'Ambito medesimo), previsti dal Regolamento Regionale n. 4/2014, ed analiticamente descritti nel Catalogo dei servizi territoriali e domiciliari approvato con la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23/04/2014. Nello specifico:

- *Attività di educazione allo sviluppo dell'autonomia, per promuovere l'acquisizione, nei limiti delle possibilità individuali, da parte dell'alunno delle abilità necessarie a svolgere in proprio attività e funzioni.*
- *Attività di assistenza alla comunicazione, legate ai bisogni dell'alunno/a e al tipo di disabilità (visiva, uditiva, intellettiva e disturbi del neurosviluppo, che richiedono modalità specifiche di comunicazione alternative).*

2.2 L'avvio effettivo della gestione dei servizi con i titoli di acquisto (voucher) e l'emissione degli stessi è subordinata all'adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali (regolamenti/linee guida/disciplinari/procedure per l'acquisizione dell'intermediario finanziario/delibere e determine di gestione di natura contabile e finanziaria) da parte l'ATS S3 ex S5 e nulla potranno pretendere, a tal riguardo, nelle more, gli enti prestatori iscritti nell'Elenco qualificato.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI

L'attività suddetta potrà svolgersi nei seguenti luoghi e spazi:

- ordinariamente, all'interno dell'ambiente scolastico e durante le attività esterne programmate dalla scuola, quali viaggi di istruzione ed uscite didattiche;
- in caso di emergenza sanitaria, a distanza per via telematica attraverso mezzi (computer per gli operatori) e piattaforme messe a disposizione dalla scuola o, in assenza, da parte del soggetto gestore che garantiscano il rapporto tra utente e operatore;
- in spazi diversi dell'ambiente scolastico, concordati con la scuola e famiglie, (es. parchi, musei, biblioteche, ecc.) che si dovessero rendere disponibili al fine di garantire eventi imprevisti ed imprevedibili a tutela della salute pubblica;
- a domicilio nelle situazioni in cui il gruppo di lavoro che ha in carico l'utente (servizi sociosanitari, scuola, ecc.) valuti l'opportunità di un intervento a sostegno delle capacità di apprendimento del soggetto a causa di assenze prolungate dovute a problematiche connesse alla condizione di disabilità. Tale intervento dovrà essere valutato dall'Amministrazione e dal Soggetto gestore e dovrà essere svolto in sicurezza da parte dell'operatore. L'Azienda valuterà lo specifico progetto formativo elaborato dalla scuola che dovrà attestare la necessità di intervento al domicilio per supporto allo studio o sostegno all'apprendimento o consolidamento dell'autonomia nello studio per lo studente interessato, nei comuni afferenti l'Ambito Territoriale S3 ex S5 ovvero: *Eboli, Altavilla Silentina, Campagna, Contursi Terme, Oliveto Citra, Postiglione, Serre, Sicignano degli Alburni.*



4. DESTINATARI DELL'AVVISO - PRESUPPOSTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO QUALIFICATO.

4.1 Presentano istanza di MdI tutti i soggetti qualificati "enti prestatori" per i quali è stato rilasciato e risulta vigente un provvedimento di accreditamento ai sensi del Regolamento Regione Campania n. 4/2014, che rimanda ai soggetti elencati al titolo II, capo II, della Legge Regionale n. 11/2007 (Enti del Terzo Settore, Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative Sociali, Altri soggetti della solidarietà locale, Altri soggetti privati a scopo di lucro operanti in attività di carattere sociale).

4.2. Non sono ammesse le organizzazioni di volontariato, secondo il disposto del comma 2 dell'articolo 9 del Regolamento Regionale n. 4/2014. Ai sensi della Legge n. 266/91 e dell'articolo 14, comma 3, della Legge Regionale n. 11/07, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e propri rapporti di affidamento di servizi, ma piuttosto un affiancamento ai servizi di rete, con diritto al rimborso spese.

4.3. Ai fini dell'iscrizione nell'Elenco degli enti prestatori:

- devono essere in possesso di un provvedimento di accreditamento (ai sensi degli artt. 9 e 10 Regolamento Regionale n. 4/2014 e del Regolamento di Ambito), emesso dall'ATS S3 ex S5, oppure da altro Ambito Territoriale Sociale della Regione Campania, per l'erogazione di uno o più dei servizi del Catalogo, in relazione alla prestazione o alle prestazioni che intendono erogare (Ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Regolamento Regionale n. 4/2014, il provvedimento di accreditamento rilasciato dall'amministrazione competente è valido per l'intero territorio regionale). In tal caso producono, ai fini di controllo e monitoraggio, la seguente documentazione:

a) copia atto costitutivo e/o statuto;

b) elenco del personale e delle relative qualifiche e funzioni;

c) copia carta dei servizi aggiornata;

d) copia polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli utenti, i dipendenti e i volontari con ultima quietanza di pagamento del premio.

4.4. Possono presentare domanda di inserimento nell'Elenco anche gli Enti Prestatori che, pur non essendo in possesso di un provvedimento di accreditamento presentano o, abbiano presentato:

- domanda di accreditamento per i servizi territoriali/domiciliari, redatta secondo la procedura prevista dagli artt. 9 e 10 del Regolamento della Regione Campania n. 4/2014.

4.5. L'iscrizione nell'Elenco è comunque subordinata all'avvenuta emissione dei provvedimenti di autorizzazione e di accreditamento ed all'esito positivo dei controlli previsti dall'art. 7, comma 5, del Regolamento Regionale n. 4/2014.

4.6 I soggetti richiedenti possono anche essere costituiti in consorzi. In tal caso tutti i componenti dovranno avere nell'oggetto sociale i servizi per cui si chiede l'iscrizione nell'Elenco qualificato e comunque ciascuna singola impresa consociata esecutrice deve essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso pubblico. A tal fine le organizzazioni consortili devono indicare le imprese consociate esecutrici delle prestazioni sociali per le quali si richiede l'iscrizione nell'Elenco.

4.7 Non viene riconosciuta la contemporanea partecipazione a più consorzi. Né può essere valutato l'iscrizione nell'Elenco qualificato all'Ente Prestatore che richiede l'iscrizione a titolo individuale ed in consorzio.



4.8 In considerazione della particolare natura e funzione dell'istituto dell'accreditamento, sono espressamente vietati l'avvalimento e tutte le forme assimilabili al subappalto.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

5.1. I soggetti che manifestano interesse a richiedere l'iscrizione nell'elenco qualificato istituito dall'A.S.S.I. devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 (Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regione Campania n. 4/2014 gli enti prestatori devono possedere, ai fini dell'accREDITamento, i requisiti previsti dalla normativa comunitaria, statale e regionale per la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici).
- non trovarsi nelle condizioni di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente. Inoltre l'Ufficio Consortile dell'A.S.S.I. deve acquisire le autocertificazioni finalizzate a conseguire l'informazione antimafia precedentemente alla stipulazione, all'approvazione o all'autorizzazione di qualsiasi contratto, ovvero precedentemente al rilascio di qualsiasi concessione o erogazione, in applicazione dell'art. 100 del D. Lgs. 159/2011).

I predetti requisiti sono condizioni di ammissibilità della domanda di iscrizione nell'Elenco dei prestatori qualificati e accreditati

5.2. Devono rispettare - nei confronti dei propri eventuali operatori impiegati nel servizio - tutte le norme, di sicurezza del lavoro e prevenzione infortuni sul lavoro, gli obblighi retributivi, contributivi, assistenziali previdenziali ed assicurativi previsti dai CCNL di categoria e dalle leggi vigenti. Il rapporto di lavoro intercorre unicamente tra gli enti prestatori ed il proprio personale assunto. All'A.S.S.I., a tal riguardo, non è per legge imputabile alcuna responsabilità giuridica derivante dai rapporti di lavoro tra gli enti ed il proprio personale, anche relativamente all'adempimento degli obblighi di natura economica.

5.3 Devono effettuare regolarmente i dovuti pagamenti agli operatori impiegati nel servizio ed aventi diritto, anche con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali e comunque a tutti gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

5.4 Devono garantire al personale le condizioni di non discriminazione ed il regolare trattamento giuridico, economico, assicurativo, previdenziale e normativo, nonché ogni altra prestazione diretta o riflessa dovuta al personale dipendente in ottemperanza delle disposizioni vigenti, dei regolamenti e del CCNL delle Cooperative sociali operanti nel settore sociosanitario – assistenziale – educativo e dell'inserimento lavorativo.

5.5 Devono fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili, dotate di profilo coerente e qualificato con quanto richiesto dalla normativa vigente, ovvero elenco nominativo delle figure professionali da impiegare, con allegati i titoli e curricula resi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e della certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5.6 Devono assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni rese e delle attività poste in essere dai propri operatori, adottando un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati.

5.7 Devono rispettare le vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.



5.8 Devono garantire a tutti gli operatori addetti allo svolgimento delle attività le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previsti.

5.9 Devono fornire adeguate informazioni e provvedere alla formazione professionale dei propri dipendenti e collaboratori circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro; sono responsabili della sicurezza e incolumità del proprio personale.

5.10 Il possesso dei requisiti previsti ai precedenti punti 5.2 – 5.9 sarà oggetto di specifica regolamentazione nei Patti di Accreditamento/Convenzione stipulati tra l'ente prestatore e l'A.S.S.I. successivamente all'iscrizione nell'elenco qualificato, a pena di decadenza dall'iscrizione medesima.

6. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I soggetti che intendono richiedere l'iscrizione nell'elenco qualificato devono essere in possesso di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla normativa vigente per le attività ed i servizi esercitati.

Devono essere iscritti nei registri/Albi di categoria previsti obbligatoriamente dalla vigente normativa di settore nazionale e regionale per le rispettive attività esercitate.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'inammissibilità della domanda di iscrizione nell'Elenco qualificato.

I soggetti richiedenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione.

A tale scopo il rappresentante legale, a pena di esclusione, deve attestare quanto di seguito riportato, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, compilando lo schema di seguito riportato:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio;
2. per le Cooperative, regolare iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 e, solo per le Cooperative Sociali, anche regolare iscrizione al relativo Albo Regionale; scopo sociale (mission aziendale) in linea con la specificità del settore oggetto di accreditamento;
3. assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.LGS. n. 36/2023;
4. possesso di regolarità contributiva (DURC regolare);
5. applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di iscrizione nell'elenco e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse; in caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
6. regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità, di cui alla Legge n. 68/1999;
7. di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della domanda di accreditamento;
8. possesso di Carta dei servizi.



Dovranno inoltre possedere i requisiti di esperienza, capacità organizzativa e gestionale, e degli standard di qualità come richiesto di seguito, uguali e vincolanti per tutte le sezioni, ed i requisiti specifici previsti per il servizio accreditato o da accreditare, così come previsto all'art. 100 commi a)- b)- c) del Dlgs 36/2023;

L'Azienda, in caso di autodichiarazione, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

7. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

- 7.1 Avere gestito nell'ultimo triennio (**trentasei mesi 2021-2022-2023**) servizi di “**Assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità**”, rivolto agli alunni con disabilità certificate ai sensi dell'art. 3 comma 3) della L. 104/1992, in favore di enti pubblici per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 12 mesi;
- 7.2 Possesso di un'adeguata professionalità nel settore di interesse con disponibilità di figure professionali competenti e con specifico titolo professionale, nella tipologia di prestazioni e loro adeguato inquadramento contrattuale come specificato nelle caratteristiche di ogni singolo servizio.
- 7.3 Presenza di programmi di aggiornamento e formazione e/o supervisione del personale impiegato sul servizio per un minimo di 10 ore all'anno da documentare obbligatoriamente al termine dell'anno preso a riferimento.
- 7.4 Impegno, nel limite della disponibilità degli operatori, ad assicurare la presenza del medesimo personale per l'intera durata dell'incarico conferito a seguito di sottoscrizione del Patto di accreditamento (contenimento del turn over).
- 7.5 Impegno a provvedere, direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per l'Azienda, alle eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati.
- 7.6 Impegno a garantire, entro il giorno successivo, la sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e non programmata (malattia o altro);
- 7.7 In caso di assenza programmata dell'operatore, formale impegno da parte della ditta accreditata ad informare preventivamente l'utente e i servizi coinvolti nel progetto per la definizione della diversa programmazione;
- 7.8 Impegno a comunicare tempestivamente all'Azienda tutte le assenze non programmate (malattia o altro), al fine di informare l'utenza;
- 7.9 Impegno a garantire personale specializzato, laddove necessario, nel caso in cui il servizio domiciliare e/o territoriale sia erogato a persone affette da particolari disabilità;
- 7.10 Impegno a garantire una copertura assicurativa garantendo i seguenti massimali:
 - R.C.T. - per sinistro - € 1.000.000,00
 - R.C.T. - per persona - € 1.500.000,00da attivarsi prima della stipula del Patto di accreditamento.
- 7.11 Impegno del rispetto di modalità e scadenze stabilite dall'A.S.S.I. per il debito informativo.
- 7.12 Impegno ad utilizzare modalità di valutazione del servizio, in particolare:
 - schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia somministrate annualmente o al termine dell'intervento;
 - schede di valutazione del grado di soddisfazione degli operatori somministrate annualmente;
- 7.13 Rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 7.14 Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.



- 7.15 Rispetto e piena ottemperanza da parte dell'Ente accreditato di tutte le prescrizioni e disposizioni del Regolamento UE 679/16 in materia di tutela dei dati personali (anche particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 679/16) e della riservatezza. L'Ente accreditato sarà formalmente nominato dall'Azienda, con apposito atto, quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del Regolamento UE 679/16.
- 7.16 Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dall'A.S.S.I., ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000.
- 7.17 Impegno a fornire all'AS.S.I., prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti.
- 7.18 Impegno ad assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento, per l'intera durata contrattuale.
- 7.19 Impegno a realizzare la "Proposta aggiuntiva e migliorativa" con l'indicazione delle eventuali attività accessorie che si intendono offrire, in aggiunta alle prestazioni oggetto del presente Avviso.
- 7.20 Impegno al rispetto e all'osservanza dei contenuti del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Azienda disponibili sul sito internet dell'Azienda.

L'assenza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non ammissione alle procedure di iscrizione all'Elenco qualificato.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E ISCRIZIONE NELL'ELENCO QUALIFICATO

Gli interessati possono presentare le manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco qualificato mediante invio al seguente indirizzo pec istituzionale: seleinclusione@pec.it, della seguente documentazione, di cui agli allegati al presente Avviso:

- a) **Modello di domanda** compilato, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del prestatore con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (**Allegato A**);
- b) **dichiarazione sostitutiva** del legale rappresentante resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**Allegato B**) ;
- c) **Proposta di attivazione servizi aggiuntivi e/o migliorativi (Allegato C)** .
- d) **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante (**Allegato D**)
- e) **copia del provvedimento di accreditamento** rilasciato per la tipologia del servizio richiesto, oppure istanza o copia dell'istanza presentata ;

Gli Enti Prestatori dovranno indicare nell'oggetto della PEC: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO QUALIFICATO DI PRESTATORI ACCREDITATI, PER L'ESPELTAMENTO DEL SERVIZIO: "ASSISTENZA SCOLASTICA (SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO) IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' – Cod. D11" TRAMITE DI TITOLI D'ACQUISTO/VOUCHER SOCIALI".

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sull'albo pretorio dell'Azienda Speciale Sele Inclusion, sul sito www.seleinclusione.it e agli Albi pretori dei Comuni associati per l'Ambito Territoriale S3 (ex S5).

Il primo termine di scadenza per la presentazione delle istanze è fissato al 15° quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'A.S.S.I.



Comuni Anziché 57 ex 15



L'inserimento nell'elenco qualificato è comunque subordinato all'espletamento - con esito positivo – dei controlli di legge ed al riscontro positivo ad eventuali soccorsi istruttori.

Successivamente a tale data gli altri Enti interessati possono presentare le domande/manifestazioni di interesse in qualsiasi momento ai fini dei successivi aggiornamenti, in quanto l'Elenco resta sempre aperto. Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza saranno prese in considerazione a partire dal primo aggiornamento utile, sempre se pervenute in tempo utile per permettere l'espletamento dei controlli di legge.

Non è ammessa la presentazione delle istanze utilizzando modalità diverse da quelle contemplate dal presente avviso. Le domande pervenute con mezzi di trasmissione diversi da quelli previsti dal presente avviso, sono irricevibili e, pertanto, non ammissibili.

Le manifestazioni di interesse e la documentazione allegata saranno formalmente acquisite ed esaminate dall'Ufficio preposto all'istruttoria del procedimento ed alle verifiche della regolarità ed ammissibilità delle domande pervenute.

L'iscrizione nell'elenco qualificato non è subordinata ad una procedura di tipo comparativo e sono iscritti tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, in quanto con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura ad evidenza pubblica concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto e non si applica la disciplina del vigente Codice dei Contratti.

L'Elenco ha validità permanente, fino ad eventuale revoca, restando aperto all'inserimento di nuovi soggetti che richiedono l'iscrizione e viene aggiornato con cadenza semestrale.

9. COMUNICAZIONI FORMALI CON L'ENTE

I richiedenti l'iscrizione sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda, un indirizzo PEC di cui si ha la titolarità, in quanto tutte le comunicazioni formali con l'A.S.S.I. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora siano rese con l'indirizzo PEC istituzionale: seleinclusione@pec.it.

10. ISTRUTTORIA ED ISCRIZIONE NELL'ELENCO QUALIFICATO DEI SOGGETTI ACCREDITATI.

L'ufficio competente per l'istruttoria di iscrizione nell'elenco qualificato è l'U.O. Programmazione e Progettazione dell'A.S.S.I., che provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Il funzionario designato responsabile del procedimento istruisce i procedimenti, secondo quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e dal Regolamento Regione Campania n. 4/2014.

Il responsabile del procedimento, a seguito di istruttoria, redige l'elenco dei soggetti idonei ad essere iscritti nell'Elenco qualificato in esito a Determina del Direttore generale.

Il Direttore generale dell'A.S.S.I. emana i provvedimenti di rilevanza esterna di autorizzazione e di accreditamento dei servizi, nonché di istituzione/aggiornamento dell'Elenco.

Sono rigettate le istanze in caso di mancato possesso dei requisiti richiesti. Lo stesso Ufficio provvederà alla verifica - con cadenza annuale – del mantenimento dei requisiti degli enti prestatori iscritti.

Gli enti prestatori iscritti nell'elenco qualificato, entro il 31 dicembre di ogni anno, presentano, a pena di decadenza dall'iscrizione all'Albo degli enti accreditati, autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR



Comuni Ambiti S3 ex S5



445/2000 di permanenza dei requisiti previsti per l'accreditamento, secondo l'apposita funzionalità presente nella piattaforma SIS.

L'iscrizione nell'Elenco qualificato non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito di affidare i servizi poiché l'erogazione delle prestazioni è subordinata alla scelta degli utenti/beneficiari. Dall'elenco gli utenti/beneficiari scelgono l'ente per l'attivazione del servizio in proprio favore.

A tal fine, occorre quale condizione necessaria e sufficiente, che il beneficiario individui l'ente prestatore.

Gli enti prestatori iscritti possono richiedere discrezionalmente la cancellazione dall'elenco, mediante richiesta formale da inoltrarsi a mezzo PEC.

La perdita - da parte del soggetto iscritto - anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti, determina la decadenza dall'elenco stesso, previa comunicazione di avvio del procedimento ed instaurazione del contraddittorio.

L'Elenco sarà ritenuto valido anche in presenza di un unico soggetto erogatore del servizio.

Successivamente all'iscrizione nell'elenco qualificato - a pena di decadenza dalla medesima - viene sottoscritta **Convenzione/Patto di Accreditamento tra l'A.S.S.I. in rappresentanza dell'ATS S3 ex S5 e l'ente prestatore**, avente ad oggetto la disciplina del rapporto intercorrente tra le parti. Il Patto disciplina modalità gestionali, condizioni, oneri, termini, durata e corrispettivo della fornitura delle prestazioni sociali domiciliari e territoriali.

I prestatori devono, in ogni caso, rispettare le norme, le disposizioni ed i Regolamenti disciplinanti modalità di accesso, gestione e funzionamento delle prestazioni sociali per la fornitura delle quali è iscritto nell'elenco qualificato.

La sussistenza del provvedimento di accreditamento, l'iscrizione nell'elenco qualificato e la sottoscrizione della Convenzione/Patto di Accreditamento non fanno sorgere in capo all'A.S.S.I. alcun obbligo di instaurare con gli enti prestatori rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si pone a carico del servizio pubblico.

L'elenco qualificato istituito ed ogni suo aggiornamento sono pubblicati nell'Albo pretorio dell'A.S.S.I. (Ente strumentale dell'Ambito S3 ex S5) e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente e tale pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti di legge ai destinatari ed agli interessati.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione al momento della domanda non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'inammissibilità della domanda.

In caso di carenza di elementi o allegazioni non essenziali e di mere irregolarità formali, le omissioni sono sanate nel corso del procedimento, anche mediante il soccorso istruttorio.

L'integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e sussistenti al momento della domanda.

L'omessa, incompleta od irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione è sanabile.

Ai fini della sanatoria della domanda al richiedente viene assegnato un congruo termine.



Comuni Ambito S.S. n. 15



Ove il richiedente produca dichiarazioni o documenti non coerenti/pertinenti con la domanda, l'Ufficio ha facoltà di chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un congruo termine.

È inoltre facoltà dell'Ufficio invitare, se necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. DURATA, AGGIORNAMENTO E VIGENZA DELL'ELENCO QUALIFICATO.

L'iscrizione è finalizzata all'erogazione delle prestazioni e dei servizi indicati al punto 3.

L'Elenco istituito ai sensi del presente Avviso resta sempre aperto all'inserimento di nuovi soggetti e verrà aggiornato con cadenza semestrale, salva diversa indicazione, compatibilmente con i tempi necessari ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente per i soggetti erogatori delle prestazioni per i quali, in ogni caso, si prevede un tempo non inferiore ai due mesi.

L'Amministrazione non procederà comunque all'istituzione dell'elenco nel caso in cui nessuna domanda sia giudicata idonea o se per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili insorgano variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

13. TITOLI DI SERVIZIO/VOUCHER

Le modalità di fatturazione e rendicontazione dei corrispettivi per i servizi, nonché l'ammontare dei corrispettivi medesimi ed il valore economico dei titoli di servizio per le varie prestazioni da erogare, saranno comunque oggetto di puntuale e specifica disciplina e regolamentazione in successivi Regolamenti/Disciplinari/Linee Guida/Atti amministrativi/delibere e determine di gestione di natura contabile e finanziaria adottati dall'A.S.S.I., all'esito dell'avvio effettivo della gestione dei servizi con i Titoli di Acquisto e dell'emissione degli stessi.

Il valore economico/costo dei titoli di acquisto è fissato in € 20,95 comprensivo del 2% per oneri di gestione, oltre IVA se dovuta e non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Tale compenso è onnicomprensivo di ogni onere dovuto all'ente fornitore del servizio senza che il soggetto abbia a pretendere dall'A.S.S.I. nuovi e maggiori compensi. Esso comprende i costi del personale, nel rispetto del CCNL delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, i costi di gestione e i costi per la sicurezza, assicurazione e ogni altro onere previsto dalla legge. Si precisa che le spese sostenute nella gestione del servizio per l'acquisto dei DPI e per i mezzi di trasporto sono a totale carico degli enti accreditati.

14. CANCELLAZIONE/DECADENZA DALL'ELENCO QUALIFICATO

I prestatori iscritti nell'elenco qualificato dell'Ambito hanno l'obbligo:

- di garantire la permanenza dei requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso per tutta la durata regolata dalla Convenzione dagli stessi stipulata con l'Ambito;
- di dare immediata comunicazione di fatti o procedimenti intervenuti a modificare le situazioni soggettive o i requisiti detenuti e/o che gli stessi abbiano attestato di possedere ai sensi del presente Avviso.

La cancellazione/decadenza dall'elenco qualificato di cui al presente Avviso è disposta, oltre che per le cause espressamente previste dalla normativa di settore, per i seguenti motivi:



- a) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- b) perdita dei requisiti richiesti per ottenere i titoli abilitativi;
- c) revoca dei titoli abilitativi necessari per l'espletamento del servizio;
- d) accertamento di gravi violazioni di legge o regolamenti;
- e) gravi inadempienze accertate nell'erogazione del servizio;
- f) richiesta da parte dell'ente iscritto;
- g) impiego di personale non idoneo, non qualificato o non assunto
- h) regolarmente;
- i) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- j) subaffidamento del servizio a terzi;
- k) l. mancata presentazione della documentazione richiesta dall'Ambito in sede di verifiche e controlli, anche ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014;
- l) m. violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) n. violazione degli obblighi in materia di protezione dati;
- o. mancata produzione di autodichiarazione sostitutiva annuale relativa alla permanenza del possesso dei requisiti e condizioni previste in sede di accreditamento.
- n) p. acquisizione dell'informazione antimafia interdittiva, o comunque esito pregiudizievole dei controlli effettuati ai sensi del D. Lgs. 159/2011 ed ai sensi del Codice degli Appalti vigente

Tenuto conto della connotazione fiduciaria derivante dalla necessità di particolare tutela dei soggetti destinatari dei servizi, è espressa facoltà dell'Amministrazione disporre la decadenza per i soggetti che abbiano commesso grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'amministrazione stessa e/o che abbiano commesso grave inadempimento nell'esercizio della loro attività professionale, compreso qualsiasi comportamento scorretto che incida sulla credibilità professionale dell'operatore, accertati e valutati in base a qualsiasi mezzo di prova.

15. TRATTAMENTO DATI - PROTEZIONE DATI E RISERVATEZZA

I dati conferiti dagli interessati sono trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso rientranti nelle finalità istituzionali dell'Amministrazione Procedente. Gli stessi sono raccolti e trattati lecitamente dal titolare del trattamento nel rispetto della disciplina di legge in materia.

Tutti i dati personali di cui si venga in possesso per l'attuazione dei servizi di cui al presente Avviso sono trattati secondo quanto disposto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n 196 "Codice di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e ss.mm.ii. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dal Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati e Responsabile del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Sele Inclusiones – Comune di Eboli, nella persona del Direttore generale.

I dati sono utilizzati nell'ambito della procedura e comunicati all'esterno ai richiedenti aventi diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi e con le modalità previste dalla L. 241/90, e ad Enti Pubblici intervenienti nella procedura per specifici adempimenti normativi.

Ciascun ente prestatore è, a sua volta, titolare del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento dei servizi, necessariamente si troverà ad acquisire e gestire.



Ciascun ente prestatore individua e designa la persona fisica o l'Ufficio responsabile del trattamento e procederà al trattamento dei dati in suo possesso nel pieno rispetto della richiamata normativa, esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto del presente Avviso, trattando tutte le tipologie dei dati nel rispetto della normativa e per la durata coincidente con la durata degli interventi.

Non potrà comunicare a terzi e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza delle attività. Dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

I responsabili del trattamento devono prendere i provvedimenti necessari per vietare ogni diffusione illecita ed ogni accesso non autorizzato ai dati personali ed anche alle informazioni sulla contabilità, necessarie per la gestione finanziaria, il monitoraggio ed il controllo.

I responsabili del trattamento hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengono in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione degli interventi.

I responsabili del trattamento rispondono dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza la preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

I responsabili del trattamento avranno cura di applicare le opportune misure per la tutela della riservatezza delle informazioni e della documentazione ottenuta nel corso dell'esecuzione degli interventi.

Si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione per finalità strettamente collegate alle attività. Sono garantiti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 2016/679.

I dati sono utilizzati nell'ambito della procedura e comunicati all'esterno ai richiedenti aventi diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi e con le modalità previste dalla L. 241/90, e ad Enti Pubblici intervenuti nella procedura per specifici adempimenti normativi.

Il titolare del trattamento vigila e verifica periodicamente l'osservanza delle prescrizioni previste dal presente articolo, nonché delle prescrizioni normative da parte dei responsabili del trattamento.

16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli enti prestatori assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010, con particolare riferimento all'art. 3 della predetta Legge, pena la decadenza/cancellazione dall'Elenco, come previsto espressamente al precedente articolo.

17. VIGILANZA E CONTROLLI

L'A.S.S.I. effettua le verifiche, la vigilanza ed i controlli sugli enti prestatori previsti dall'art. 12 del Regolamento Regionale n. 4/2014 ed adotta le sanzioni previste dal successivo art. 13.



Gli enti prestatori assolvono gli obblighi connessi alla gestione previsti dall'art. 11 dello stesso Regolamento.

18. ANNULLAMENTO PROCEDURA E IMPUGNAZIONE

L'A.S.S.I. si riserva la facoltà insindacabile di annullare la presente procedura e di non dare luogo alla stessa per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o qualora insorgano straordinarie ed imprevedibili variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la procedura.

Avverso il presente atto è ammesso proporre ricorso e/o impugnazione nei modi e nei termini di legge.

19. DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Gli iscritti nell'Elenco qualificato dell'Ambito eleggono domicilio legale presso la propria sede legale dichiarata nella domanda di iscrizione.

Tutte le controversie derivanti dal presente Avviso sono devolute alla giustizia ordinaria e/o amministrativa secondo le norme sul riparto della giurisdizione e della competenza.

È esclusa la competenza arbitrale.

20. OBBLIGHI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DAI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.

Gli iscritti nell'Elenco ed i loro dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti al rispetto delle norme contenute nel vigente Protocollo di Intesa per la Legalità adottato dall'Azienda Speciale Sele Inclusioni.

Le attività svolte devono anche essere conformi a quanto previsto dal vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dall'A.S.S.I.

21. INFORMATIVA ANTIMAFIA E CONTROLLI AI SENSI DEL VIGENTE CODICE DEGLI APPALTI.

Non verranno emessi atti di liquidazione e mandati di pagamento in favore degli enti prestatori nelle more dell'acquisizione dell'informazione antimafia liberatoria e/o della comunicazione degli esiti non pregiudizievoli dei controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi del vigente Codice degli Appalti.

Sono fatte salve e le prestazioni già eseguite e con espressa riserva, fin da ora, per l'Amministrazione procedente di esperire ogni azione, stragiudiziale e giudiziale, e di agire per il risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione medesima.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione procedente è l'Azienda Speciale Consortile Sele Inclusioni (A.S.S.I.) per l'Ambito Territoriale Sociale S3 ex S5 - ed il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott. Antonio Nuzzolo.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni possono essere inviate all'Ufficio di Piano dell'A.S.S.I. via PEC seleinclusioni@pec.it.



Comuni Anziché 5 fra 15



Albuio Siletro



Campagna



Costanzi Trina



Eboli



Oliveto Citra



Postiglione



Seno



Scignano d. A.

23. RINVII NORMATIVI

Per quanto non espressamente disposto nel presente Avviso, alla procedura si applicano le pertinenti disposizioni delle leggi e dei regolamenti di settore, ivi compreso le norme del codice civile e della Legge n. 241/1990, di cui si applicano i principi (di sussidiarietà, di cooperazione, di efficacia, efficienza ed economicità, di omogeneità, di copertura finanziaria e patrimoniale, di responsabilità ed unicità dell'azione amministrativa, di imparzialità, di buon andamento, di pubblicità, di trasparenza, parità di trattamento, di prevenzione dei conflitti di interesse).

Eboli, 4 dicembre 2024

ASSI
AZIENDA SPECIALE SELE INCLUSIONE
Sede Legale: Via M. Ripa, 49
84025 EBOLI (SA)
C.F. / P. IVA: 0617637 065 5
N. R.E.A. di Salerno 503010

Il Direttore dell'A.S.S.I.
dott. Antonio Nuzzolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L.39/93